

Reglement Tussen Schoolse opvang (TSO)

- 1 Aan het begin van het schooljaar dient er een inschrijfformulier (opnieuw) ingevuld te worden. Aan het eind van het schooljaar wordt het inschrijfformulier aan de kinderen mee naar huis gegeven, zodat u uw kind(eren) weer voor het volgend schooljaar kunt aanmelden. U kunt dit inschrijfformulier ook bij de coördinator van de TSO aanvragen.
- 2 De betalingen van de vaste overblijvers worden vooraf voor een heel jaar per bank voldaan. Indien te laat wordt betaald volgt er een aanmaning. Als er na deze aanmaning niet wordt betaald dan zal er een administratiekostenvergoedings bedrag van euro worden opgelegd.
- 3 *Incidentele overblijvers betalen per kwartaal achteraf. Elke keer als ze overblijven worden ze afgevinkt op de afvinklijst. Na elk kwartaal wordt er een kwartaalfactuur uitgeschreven met daarop de data van overblijven. Per keer kost het overblijven 1,50.*
- 4 Indien een vaste overblijver niet op de afgesproken dag aanwezig kan zijn, dan dient u dit door te geven aan de leerkracht van uw kind of aan de coördinator van de TSO. Dit in verband met het aftekenen van de presentielijst. Een ouder die dit vergeet te doen zal er op aangesproken worden door de coördinator van de TSO.
- 5 Incidentele overblijvers moeten aangemeld worden. U kunt dit melden aan de leerkracht van het kind. De leerkracht geeft het dan door aan de TSO.
- 6 De kosten van het overblijven proberen wij zo laag mogelijk te houden, daarom zal iedere ouder van zowel vaste overblijvers als van incidentele overblijvers een aantal keer per jaar ingeroosterd worden om te komen helpen tijdens het overblijven. U kunt voorkeurdagen opgeven via een opgave formulier voorkeurdagen hulp bij TSO. Als er niets bekend is zal u ingeroosterd worden op een willekeurige dag. Het is niet de bedoeling dat de coördinator de planning van alle ouders moet gaan uitzoeken. Als er geen voorkeurdagen zijn opgegeven dan zal u zonder verder overleg ingeroosterd worden.
- 7 Houdt een ouder zich niet aan de afspraak dan zal dit kenbaar gemaakt worden door middel van een gele kaart. Uiteraard zal er, indien dit vooraf bekend is, geen gele kaart gegeven worden. Het gaat hier om situaties in het nadeel van de TSO. Bijvoorbeeld : *“Het niet komen opdagen terwijl u ingeroosterd bent om te komen helpen tijdens het overblijven”*. Wanneer dit twee keer achter elkaar voorkomt zonder dat er verder iets geregeld is dan krijgt u een rode kaart. De consequentie van de rode kaart is dat het kind twee weken niet toegelaten wordt tijdens het overblijven. Door deze maatregel te treffen hopen wij dat ouders hun verantwoordelijkheden nemen. Voorafgaand aan de gele kaart zal er worden onderzocht of het op een misverstand berust of op het niet nemen van je verantwoordelijkheid.
- 8 Ruilen mag en kan zoveel u wilt. U dient dit zelf te regelen. Wel even aan de coördinator van de TSO doorgeven. U geeft dan de datum waarop geruild is door en de ouder waarmee u geruild heeft. U blijft zelf wel verantwoordelijk voor het doorgeven van de verandering. Dit om te voorkomen dat u hierop aangesproken wordt als een andere ouder het zou vergeten. Spreek elkaar hierop aan.
- 9 Om 12.00 uur gaat de school uit. De kinderen die overblijven eten in de hal. Groep 1 t/m 3 eten in het kleuterlokaal.
- 10 Omdat wij een katholieke school zijn wordt er ook bij het overblijven voor en na de maaltijd gebeden.
- 11 Tijdens het overblijven gelden de op school gangbare gedragsregels (zie schoolgids).
- 12 Bij herhaaldelijke klachten over wangedrag volgt er eerst een gesprek met de groepsleerkracht.
- 13 De overblijfouders begeleiden de kinderen tijdens het overblijven. Eventueel niet opgegeten boterhammen worden mee terug gegeven naar huis.
- 14 Bij goed weer gaan alle kinderen buiten spelen. Bij slecht weer spelen alle kinderen binnen in de hal. In het kleuterlokaal mag alleen gegeten worden.
- 15 Kinderen van groep 1 t/m 3 spelen op het kleine plein. De andere kinderen spelen op het grote plein. Tijdens het overblijven mogen de kinderen niet van het plein af.
- 16 In verband met het wijzigen van de organisatie rond de TSO kunt u eventuele klachten deponeren in de klachtenbus in de hal of contact opnemen met de coördinator van de TSO.
- 17 De school heeft de eindverantwoording van de TSO. De coördinatie van de TSO ligt in handen van de ouders. Er is een Commissie TSO (aantal ouders en een leerkracht) opgericht die geeft de organisatiestructuur invulling en streeft naar meer betrokkenheid bij de ouders en een betere terugkoppeling naar de ouders als er knelpunten gesignaleerd worden.
- 18 Er is een WA verzekering afgesloten door school. Buiten het hek geeft deze verzekering geen enkele dekking.